



Prefeitura Municipal de  
**CABACEIRAS**

# MANUAL DE NAVEGAÇÃO

## Portal Institucional

### CABACEIRAS - PB

## **APRESENTAÇÃO**

Este é o Manual de navegação do Portal Institucional da Prefeitura Municipal. Ele foi elaborado a fim de apresentar as principais funcionalidades e informações disponíveis no site oficial do ente.

O portal foi concebido para atender às exigências, na divulgação de serviços e informações, solicitadas pelos órgãos de controle que regulam as atividades dos entes públicos.

Aproveite a navegação!

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>PÁGINA INICIAL – PORTAL INSTITUCIONAL</b>	<b>5</b>
<b>1.1</b>	<b>CABEÇALHO</b>	<b>5</b>
1.1.1	Teclas de Atalho	6
1.1.2	Ferramentas de Acessibilidade	6
1.1.3	Transparência Fiscal	6
1.1.4	Fale Conosco	7
<b>1.2</b>	<b>MENU PRINCIPAL</b>	<b>7</b>
<b>1.3</b>	<b>MÓDULO DE NOTÍCIAS</b>	<b>8</b>
<b>1.4</b>	<b>ACESSO RÁPIDO</b>	<b>8</b>
<b>1.5</b>	<b>REDES SOCIAIS</b>	<b>9</b>
<b>1.6</b>	<b>OUTRAS NOTÍCIAS</b>	<b>9</b>
<b>1.7</b>	<b>RODAPÉ</b>	<b>9</b>
<b>2</b>	<b>Portal da transparência</b>	<b>10</b>
<b>2.1</b>	<b>PÁGINA – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA</b>	<b>10</b>
2.1.1	RECEITAS	10
2.1.2	DESPESAS	10
2.1.3	PCA	10
2.1.4	RREO	11
2.1.5	RGF	11
2.1.6	DIÁRIAS E PASSAGENS	11
2.1.7	LAI	11
2.1.8	ESIC	11
2.1.9	LICITAÇÕES E CONTRATOS	11
2.1.10	LOA	11
2.1.11	LDO	11
2.1.12	PPA	11
2.1.13	CONVÊNIOS	11
2.1.14	OUVIDORIA	11

2.1.15	QUADRO FUNCIONAL .....	12
2.1.16	FROTA DE VEÍCULOS .....	12

## 1 PÁGINA INICIAL – PORTAL INSTITUCIONAL

A página inicial, disponível no endereço: <http://www.cabaceiras.pb.gov.br>, é composta de:

- Cabeçalho;
- Menu principal;
- Módulo de notícia;
- Acesso rápido;
- Redes sociais;
- Galeria de mídia;
- Rodapé (mapa do site).

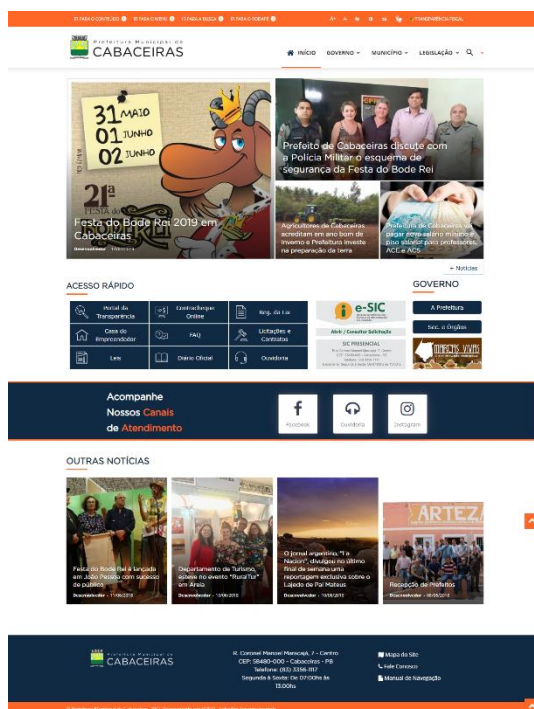


Figura 1 - Página inicial completa

### 1.1 CABEÇALHO

O cabeçalho é composto por **Teclas de Atalho** que auxilia o usuário em relação a posicionamento de conteúdo, menu, busca e rodapé; **Ferramentas de Acessibilidade**; link de acesso ao **Transparência Fiscal** que direciona o usuário para a página do portal da transparência do ente;

Figura 2 - Cabeçalho

### 1.1.1 Teclas de Atalho

Uma tecla de atalho (ou atalho de teclado) é uma tecla ou um conjunto de teclas de teclado que ao serem pressionadas, é realizada uma ação.

- Ir para o conteúdo: alt + 1
- Ir para o menu: alt + 2
- Ir para a busca: alt + 3
- Ir para o rodapé: alt + 4

### 1.1.2 Ferramentas de Acessibilidade

A ferramenta de acessibilidade é composta de 5 funcionalidades:

- **Aumentar fonte** – quando acionado aumenta o tamanho de todos os textos do site;
- **Diminuir fonte** – quando acionado, diminui o tamanho de todos os textos do site;
- **Escala de cinza** – quando acionado, coloca todo o site em escala de cinza;
- **Inverter cores** – quando acionado, inverte as cores de todo o site;
- **Resete** – quando acionado, reseta todas as configurações aplicadas.

### 1.1.3 Transparência Fiscal

O link Transparência Fiscal encaminha o cidadão à página onde constam às informações relativas às receitas, despesas, relatórios contábeis e informações sobre gastos com os servidores do ente.

Para saber mais detalhes de usabilidade do Portal da Transparência veja o respectivo manual de navegação, disponibilizado diretamente na página do ente, no endereço:

<http://www.cabaceiras.pb.gov.br/transparencia/>

#### 1.1.4 Fale Conosco

O fale conosco é um formulário de contato que serve como canal de comunicação entre o cidadão e o ente. É importante que o cidadão informe um email e seja claro na sua mensagem para que o ente possa responder de forma eficaz a demanda impetrada.

[Início](#) > [Fale Conosco](#)

### Fale Conosco

Nome \*

E-mail \*

Assunto

Mensagem

Enviar

Figura 3 - Fale Conosco

## 1.2 MENU PRINCIPAL

No menu principal é disponibilizado o **brasão** do ente, no extremo esquerdo. E em seguida os menus institucionais compostos por:

- Botão **Início** que encaminha o usuário para a página inicial conforme ele vai navegando nas páginas no site;
- Menu **Governo**, aonde constam informações sobre a estrutura organizacional do ente, contemplando informações de perfil dos gestores de cada setor, atribuições, localização, horários de funcionamento e formas de contato;
- Menu **Município**, aonde constam informações sobre história, turismo e demais informações pertinentes sobre o município;
- Menu **Legislação**, aonde são disponibilizadas as principais leis que regem o município, tais como: Regulamentação da LAI, código tributário, lei orgânica, diário oficial, LDO, LOA e PPA.

Após os menus institucionais é disposto a **ferramenta de busca** que fornece ao usuário a possibilidade de pesquisar por qualquer definição dentro do site.



Figura 4 - Menu principal

### 1.3 MÓDULO DE NOTÍCIAS

O **módulo de notícias** é onde ficam disponibilizadas as notícias mais recentes postadas no site. As notícias postadas se referem a atos da gestão do ente ou divulgação de prestação de algum serviço.



Figura 5 - Módulo de notícias mais recentes

### 1.4 ACESSO RÁPIDO

No **acesso rápido** ficam disponibilizados os serviços mais usados pelos usuários de forma mais acessível, a fim de facilitar o uso desses meios. Além disso, é nele que ficam disponibilizadas as informações sobre o SIC presencial e mais um acesso ao e-SIC, além de acesso direto à página de secretarias e órgãos.



## ACESSO RÁPIDO



## GOVERNO



Figura 6 - Acesso rápido

## 1.5 REDES SOCIAIS

Área destinada a disponibilização das **redes sociais** do ente. A fim de divulgar todos os canais de divulgação dos atos e ações do mesmo.

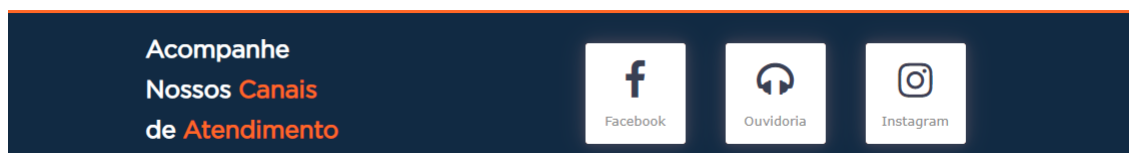


Figura 7 - Redes sociais

## 1.6 OUTRAS NOTÍCIAS

Área destinada a mais notícias sobre os atos do ente.

### OUTRAS NOTÍCIAS



Figura 8 - Galeria de mídias

## 1.7 RODAPÉ

No rodapé é disponibilizado o **mapa do site**, com todos os menus, acessos e seus respectivos links. Além disso, no rodapé também é disponibilizado a logomarca do ente, informações de localização, contato e ouvidoria.

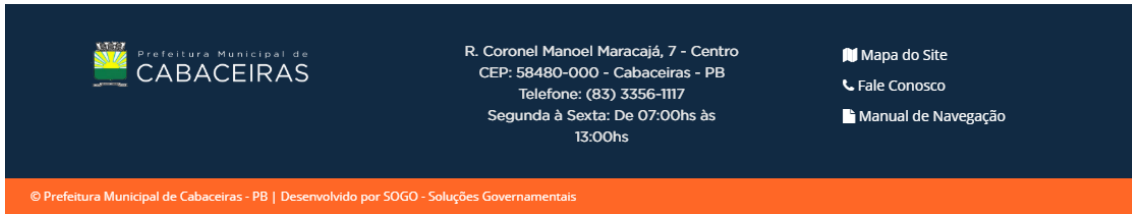


Figura 9 - Rodapé

## 2 PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

### 2.1 PÁGINA – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

A página inicial, disponível no endereço: <http://www.cabaceiras.pb.gov.br/transparencia>, é composta de:

Contabilidade:

- Receitas;
- Despesas;
- PCA;
- RREO;
- RGF;
- Diárias e Passagens;

Acesso a Informação:

- LAI;
- ESIC;
- Licitações e Contratos;
- LOA;
- LDO;
- PPA;
- Convênios;
- Ouvidoria;
- Quadro Funcional
- Frota de Veículos;

#### 2.1.1 RECEITAS

Recursos financeiros recebidos para custear as despesas da casa legislativa.

#### 2.1.2 DESPESAS

Recursos financeiros usados pela casa legislativa para custear suas respectivas despesas.

#### 2.1.3 PCA

Relatório contábil anual que dispõe sobre as ações da gestão municipal.

#### **2.1.4 RREO**

Relatório bimestral sobre o desempenho das ações governamentais estabelecidas na (LDO) e na (LOA).

#### **2.1.5 RGF**

Relatório quadrimestral sobre o desempenho das ações governamentais estabelecidas na (LDO) e na (LOA).

#### **2.1.6 DIÁRIAS E PASSAGENS**

Informações sobre os gastos com diárias e passagens dos servidores a serviço do município.

#### **2.1.7 LAI**

Regulamenta o direito de o cidadão ter acesso a qualquer tipo de informação pública de todos os entes federativos.

#### **2.1.8 ESIC**

Permite que qualquer pessoa encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba resposta da solicitação.

#### **2.1.9 LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Informações sobre os procedimentos licitatórios realizados pelo município.

#### **2.1.10 LOA**

Estabelece o orçamento do município com as estimativas de receita e despesas para o período de um ano, em consonância com a LDO.

#### **2.1.11 LDO**

Estabelece as metas e prioridades para o período de um ano.

#### **2.1.12 PPA**

Plano de médio prazo que estabelece as diretrizes, objetivos e metas a serem seguidos pelo Governo Municipal.

#### **2.1.13 CONVÊNIOS**

Convênios firmados entre o Município, Estado e Governo Federal. Além dos convênios firmados entre outras entidades municipais e a Prefeitura.

#### **2.1.14 OUVIDORIA**

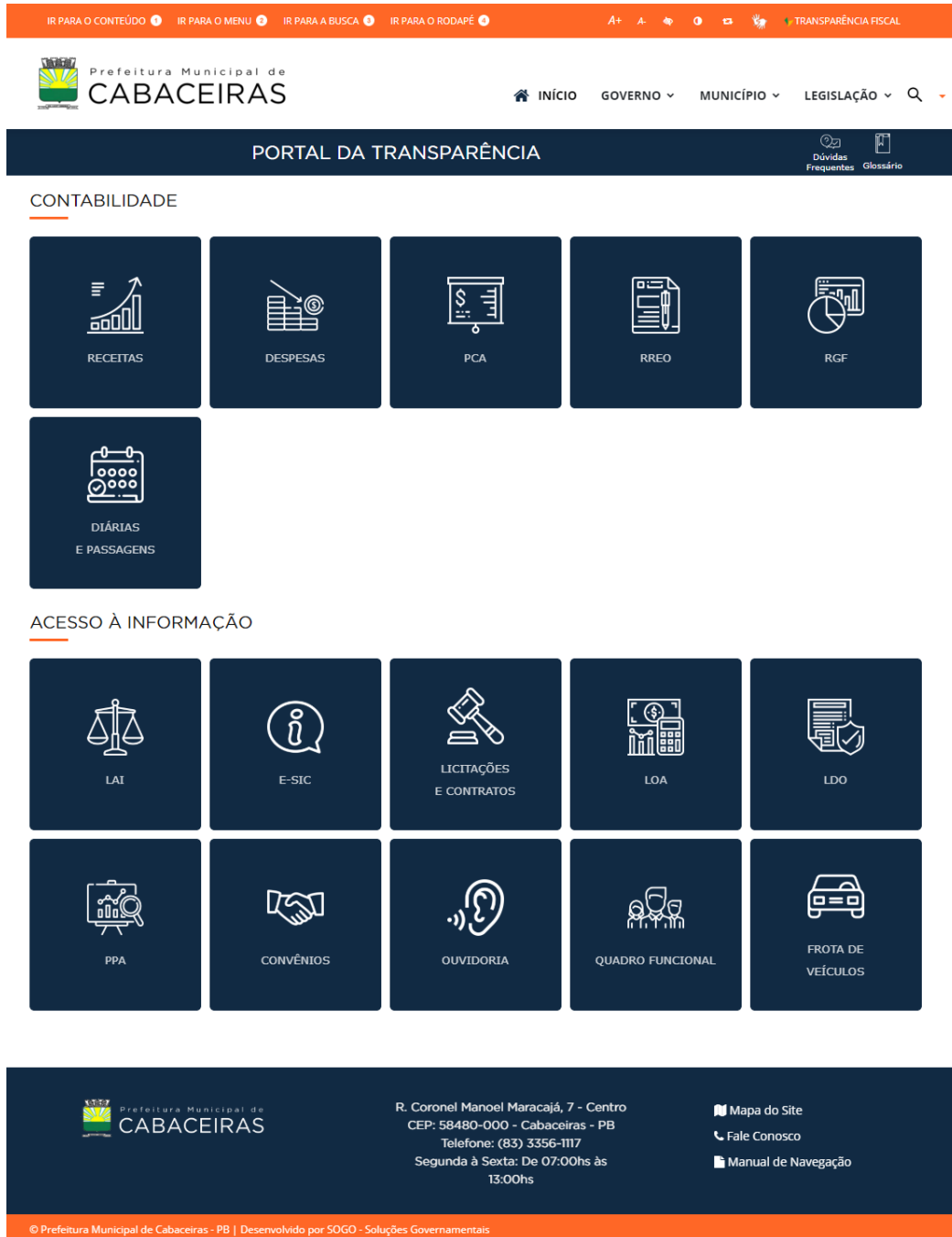
Canal direto do cidadão junto ao órgão público para denunciar, elogiar ou sugerir.

### 2.1.15 QUADRO FUNCIONAL

Informações sobre o quadro funcional, tipo de cargo dos servidores, cargo exercido e salário por cargo/função.

### 2.1.16 FROTA DE VEÍCULOS

Dispõe sobre o controle da frota de veículos a serviço do município.



The screenshot displays the 'Portal da Transparência' website for the Municipality of Cabaceiras. At the top, there is a navigation bar with links for 'IR PARA O CONTEÚDO', 'IR PARA O MENU', 'IR PARA A BUSCA', and 'IR PARA O RODAPÉ', along with accessibility icons and a 'TRANSPARÊNCIA FISCAL' link. Below this is the site's header with the logo and name of the 'Prefeitura Municipal de CABACEIRAS', and a main navigation menu with 'INÍCIO', 'GOVERNO', 'MUNICÍPIO', and 'LEGISLAÇÃO'. The main content area is titled 'PORTAL DA TRANSPARÊNCIA' and features a 'CONTABILIDADE' section with tiles for 'RECEITAS', 'DESPESAS', 'PCA', 'RREO', 'RGF', and 'DIÁRIAS E PASSAGENS'. Below that is the 'ACESSO À INFORMAÇÃO' section with tiles for 'LAI', 'E-SIC', 'LICITAÇÕES E CONTRATOS', 'LOA', 'LDO', 'PPA', 'CONVÊNIOS', 'OUVIDORIA', 'QUADRO FUNCIONAL', and 'FROTA DE VEÍCULOS'. The footer contains contact information for the municipality, including the address 'R. Coronel Manoel Maracajá, 7 - Centro', CEP '58480-000', and phone number '(83) 3356-1117', along with links for 'Mapa do Site', 'Fale Conosco', and 'Manual de Navegação'. A copyright notice at the bottom reads '© Prefeitura Municipal de Cabaceiras - PB | Desenvolvido por SOGO - Soluções Governamentais'.

Figura 10 – Portal da Transparência